|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | HİZMETİN  ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| 1 | İLKOKULLARA ve ORTAOKULLARA YENİ ÖĞRENCİ KAYITLARI | 1. T.C. Kimlik Numarası 2. Şehit Ve Muharip Gazi Çocukları İle Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge 3. Veli Sözleşmesi ( Okul Tarafından Verilecektir.) 4. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması(İ.K.Y.Madde 17) | 20 Dakika |
| 2 | ANA SINIFI KAYITLARI | 1. T.C. Kimlik Numarası 2. Öğrenci Kayıt Başvuru Ve Öğrenci Bilgi Formu(Veli Tarafından Doldurulacaktır) | 10 Dakika |
| 3 | İLKOKULLARA ve ORTAOKULLARA ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER | 1. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması Olduğunu Gösteren belge( İkametgah belgesi, Elektrik, Su,Telefon Faturaları) 2. e-okul nakil istek veya nakil onay | Diğer Okuldan Onay Gelene Kadar |
| 4 | YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ | 1. TC Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi (İl MEM’ den alınacak) | 10 Dakika |
| 5 | ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENCİ BELGESİ, DİPLOMA KAYIP BELGESİ, KAYITLARI YOK OLANLARA VERİLECEK BELGE | 1. Dilekçe 2. Savaş, Sel, Deprem, Yangın Gibi Nedenlerle Okul Kayıtları Yok Olmuş İse, Öğrenim Durumlarını Kanıtlayan Belge 3. TC Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi | 60 Dakika |
| 6 | ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK TAKİBİ | 1. TC Kimlik Numarası 2. Veli Adresi 3. Veli Telefon Numarası | 5 Dakika |
| 7 | ÖĞRENCİ GEZİ İZİN BELGESİ | 1. Okul Tarafından Verilecek İzin Formu 2. Veli Adresi 3. Veli Telefon Numarası | 5 Dakika |
| 8 | SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM | 1. Veli İzin Dilekçesi | 5 Dakika |
| 9 | ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ (VELİ) | 1. Veli Sözlü Beyanı 2. Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu | 5 Dakika |
| 10 | ÖĞRETMEN VE PERSONEL EŞ - ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA | 1. Onaylı Nüfus Kayıt Örneği 2. Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3. Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır) | 30 Dakika |
| 11 | ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ VE HİZMET CETVELİ | 1.Mebbis Üzerinden Verilecektir. | 10 Dakika |
| 12 | ÖĞRETMEN MAAŞ BORDROSU | 1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. Memur Sicil Numarası | 10 Dakika |
| 13 | ÖĞRETMEN VE PERSONEL İZİN BELGESİ | 1. Form Dilekçesi 2. TC Kimlik Numarası 3. İzin Adresi | 5 Dakika |
| 14 | ÖĞRETMEN VE PERSONEL DOĞUM YARDIMI İSTEMİ | 1. Dilekçe 2. Çocuğun Doğum Raporu | 5 Dakika |
| 15 | HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVRİLMESİ | 1.Raporu Gösterir Sevk Belgesi | 5 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU | | | |
| İlk Müracaat Yeri: Pınaryayla İlkokulu/Ortaokulu | | İkinci Müracaat Yeri: İl Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| İsim | Fatih BOYBEY | İsim    : | Ali TOSUN |
| Unvan | Okul Müdürü | Unvan : | İl Milli Eğitim Müdürü. |
| Adres | Pınaryayla Köyü | Adres : | İl Milli Eğitim Müdürlüğü / ADIYAMAN |
| Telefon | 0416 245 1384 | Tel  : | 0416 216 10 21 |
| Faxs | 0416 245 1384 | Faks  : | 0416 216 45 70 |
| E-Posta | 728111@meb.k12.tr | E-Posta : | adıyaman.meb.gov.tr |